



Helsinki

Oma Stadi Raksa

Kaupunkilaisen käsikirja

Sisällys

1. Tervetuloa OmaStadi Raksaan

2. Hyvistä ehdotuksista loistaviksi suunnitelmiksi!

3. Tapahtuman aikataulu

4. Yhteistyön kulmakivet

5. Tuumasta toimeen ja hommiin!

6. Seuraavat askeleet

7. OmaStadi Sanasto

1. Tervetuloa OmaStadi Raksaan

Kääritään hihat ja rakennetaan yhdessä toimivampaa Helsinkiä! Tervetuloa hommiin OmaStadi Raksaan! Pitelet käsissäsi käsikirjaa, jonka ohjaamana hyvistä ehdotuksista hiotaan yhdessä loistavia suunnitelmia. Kaupunkilaisten yhdessä tuottamat idearikkaat ehdotukset toimivat OmaStadi Raksan rakennuspaalikoina ja niitä yhteen sovittamalla luodaan suunnitelmia ja kaupunkiin yhteistä hyvää.

MITÄ OMASTADI RAKSALLA TAPAHTUU?

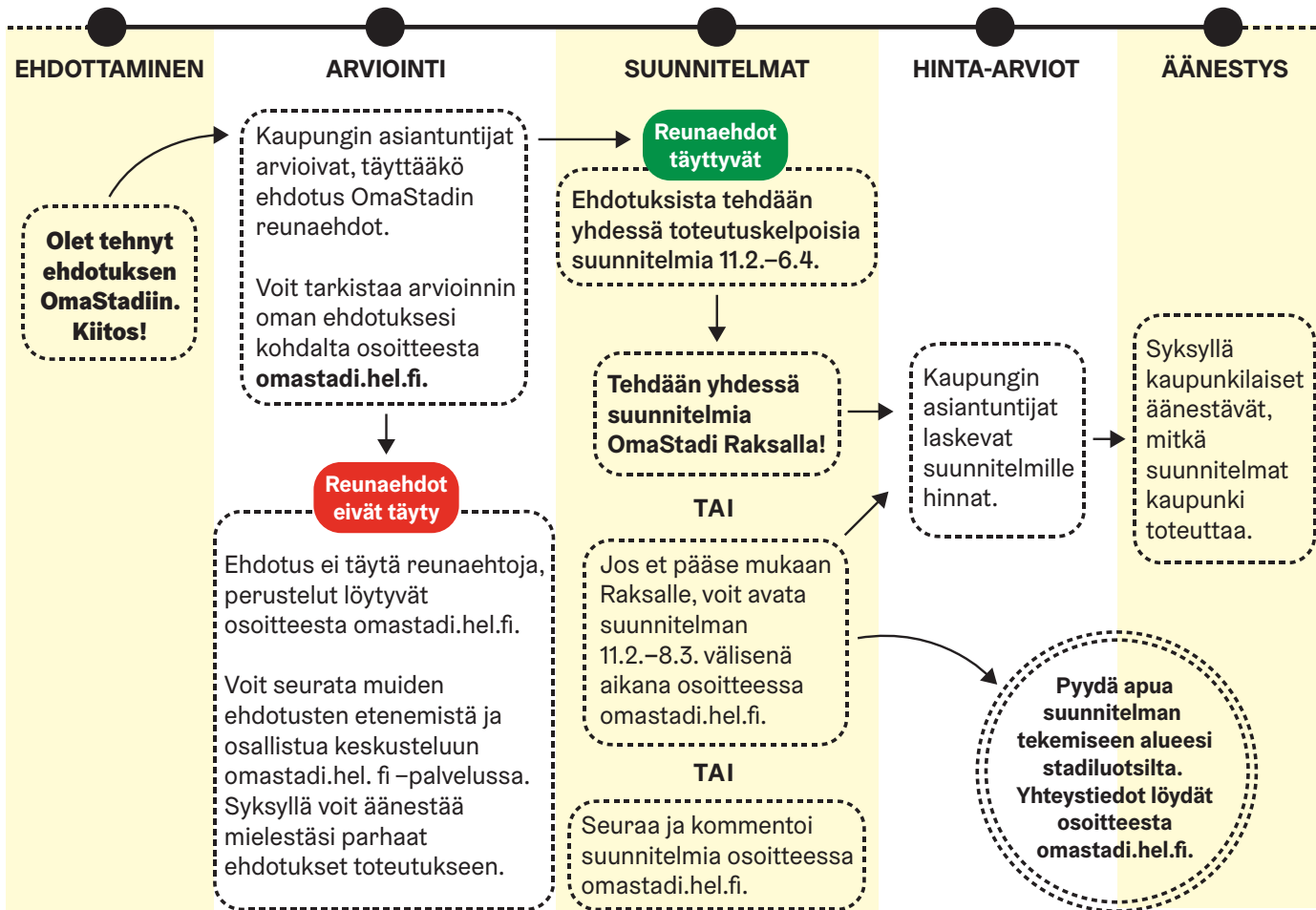
Raksalla pääset oikeasti kehittämään aluetasi muiden ehdotuksia jättäneiden kanssa. Tapahtuman aikana tutustumme alueen ehdotuksiin ja teemme jo mahdollisimman monta suunnitelmaa.

Raksoilla kääritään hihat ja tehdään ehdotuksista konkreettisia ja OmaStadi-reunaehdot täyttäviä suunnitelmia. Mukaan kutsutaan kaikki ehdotuksen jättäneet kaupunkilaiset ja kaupungin asiantuntijoita yhdessä tekemään suunnitelmia. Tavoitteena on, että OmaStadi Raksan aikana kaikki alueen ehdotukset liitetään johonkin suunnitelmaan. Kaikki suunnitelmat tehdään OmaStadi.hel.fi -palvelussa.

OmaStadissa on kyse ennen kaikkea **yhteisestä hyvästä, yhteistyöstä ja yhteisen kaupunkimme paremmasta tulevaisuudesta**. Nämä kolme periaatetta muodostavat myös OmaStadi Raksojen perustuskivet, rakennetaan suunnitelmat niiden varaan!

MIKÄ ON OMASTADI?

- Asukkaat pääsevät vuosittain ehdottamaan ja äänestämään, mihin 4,4 miljoonaa euroa kaupungin budjettia käytetään.
- Rahasumma jakautuu suurpiireittäin asukasmäärän mukaan. Viidesosa varataan koko kaupunkia koskevien ideoiden toteuttamiseen.
- Ideoita voivat antaa kaikki ikään tai asuinpaikkaan katsomatta.
- Äänestysvuonna 12 vuotta täyttävät ja sitä vanhemmat helsinkiläiset voivat äänestää oman asuinalueensa ja koko kaupungin ehdotuksia.
- Eniten ääniä saaneet ideat toteutetaan. Valittujen ehdotusten toteutuksesta vastaa kaupunki.



2. Hyvistä ehdotuksista loistaviksi suunnitelmiksi!

Mikä on suunnitelma?

Syksyllä kaupunkilaiset tekivät lähes 1300 ehdotusta OmaStadiin. Nyt on aika tehdä ehdotuksista konkreettisia suunnitelmia. Suunnitelmissa ehdotuksia tarkennetaan ja yhdistetään eri ehdotuksista ideoita. Tavoitteena on tehdä riittävän vaikuttavia suunnitelmia, tukea yhdenvertaisuutta ja keksiä jotain aivan uutta.

Kaikki suunnitelmat kirjataan OmaStadi.hel.fi –palveluun. Voit pyytää oikeutta suunnitelman tekemiseen OmaStadi.hel.fi –palvelussa tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen omastadi@hel.fi. Kerro sähköpostissa a) Mikä ehdotus/mitkä ehdotukset suunnitelmaan sisällytetään b) Suunnitelman tavoite c) Suuripiiri ja alue/alueet johon suunnitelma kohdentuu. OmaStadi.hel.fi –palvelu

Kaupungin asiantuntijat ovat arvioineet ehdotuksia suhteessa osallistuvan budjetoinnin reunaehtoihin. Kaikki OmaStadi reunaehdot täyttävät ehdotukset otetaan mukaan suunnitelmiin ja ne etenevät äänestykseen osana jotain suunnitelmaa. OmaStadi.hel.fi palvelussa näkyy, mitkä ehdotukset kuhunkin suunnitelmaan on liitetty.

REUNAEDDOT

Osallistuvan budjetoinnin ehdotusten ja suunnitelmien tulee täyttää seuraavat kaupunginhallituksen vahvistamat kriteerit:

- Ei saa ylittää toteutuskustannuksiltaan suuripiirikohtaista määrärahaa
- Kustannusten on oltava kuitenkin vähintään 35 000 euroa
- Ei voi kohdentua asiaan, joka ei ole kaupungin toimivallassa (esim. yksityiselle maa-alueelle tai HSL)
- Ei voi olla voimassa olevan kaavan tai kunnan toimivaltaisen toimielimen tekemien päätösten vastainen
- Ei saa rikkoa Suomen lakeja
- Ei saa olla kaupungin arvojen tai strategian vastainen
- Ei voi palkata pysyvää henkilöstöä tai toteuttaa muuta pysyvää toimintaa

MIKSI EHDOTUKSIA KANNATTAA YHDISTELLÄ?

Ehdotusten yhdistelyllä laajemmiksi kokonaisuuksiksi tavoitellaan ehdotusten yhdenvertaisempaa toteutumista ja parempaa vaikuttavuutta. Yhteen suunnitelmaan voidaan yhdistää useampia ehdotuksia. Suunnitelmaan voidaan kerätä useita samankaltaisia ehdotuksia ja yhdistää samaa aihepiiriä tai aluetta koskevia ehdotuksia.

Toisaalta jotkin ehdotukset saattavat olla kustannuksiltaan sellaisia, että niihin ei voi yhdistää enää muita ehdotuksia ylittämättä alueellista määrärahaa. Jos et halua yhdistää ehdotustasi muiden suunnitelmiin, sekin on ihan OK.

Yksittäisten ehdotusten yhdistäminen samaan suunnitelmaan kuitenkin kannattaa. Mitä useampi ehdotus samasta asiasta, sitä hajanaisemmin äännet jakautuvat. Tämä vaikuttaa mahdollisuuksiin menestyä äänestyksessä. Jos haluaa varmistaa suunnitelman menestymisen äänestyksessä, kannattaa siis laatia yksi yhteinen suunnitelma, johon äännet kohdistuvat.

Mitä monipuolisempi suunnitelma, sitä enemmän se todennäköisesti saa kannatusta eri ehdottajien keskuudesta ja kerää ääniä. Esimerkkinä voidaan ottaa kouluruokailun kehittämistä koskevat ja sisällöltään toisistaan poikkeavat ehdotukset. Kouluruokaan liittyviä ehdotuksia ovat esimerkiksi kauramaidon ja kansainvälisten ruokien lisääminen ruokalistalle. Nämä ehdotukset eivät ehkä yksinään houkuttele isoa joukkoa helsinkiläisiä äänestämään. Sen sijaan suunnitelma, jossa yhdistetään nämä erilaiset ehdotukset yhdeksi monipuoliseksi suunnitelmaksi kouluruokailun kehittämiseksi, voi kerätä enemmän ääniä.

Saman äänestysalueen sisällä ehdotuksia on hyvä yhdistää myös sen vuoksi, että suunnitelmat olisivat reiluja eri kaupunginosien välillä. Väkimäärältään pieneen kaupunginosaan kohdentuvien suunnitelmien on vaikea menestyä äänestyksessä, jossa on mukana saman suurpiirin väkiluvultaan suurempien alueiden suunnitelmia. Parhaimmillaan keksitään suunnitelma, josta mahdollisimman moni hyötyy.

Lisäksi yhdistelemällä useita ehdotuksia samaan suunnitelmaan, pysyy

äänestettävien suunnitelmien lukumäärää äänestysaluetta kohden kohtuullisena ja sitä kautta äänestysvaihtoehtojen vertailu ja valitseminen on helpompaa.

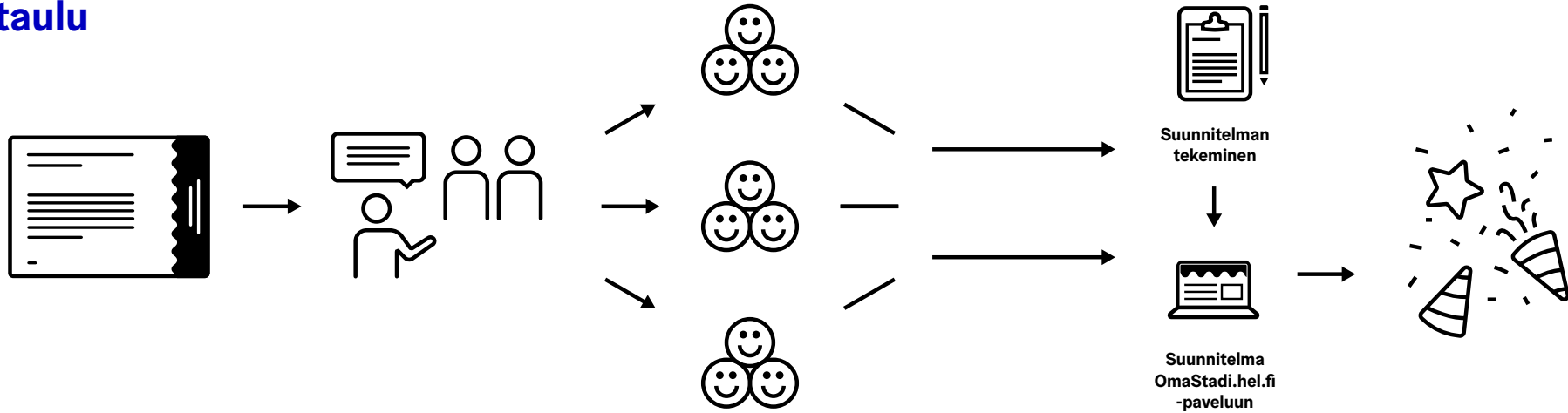
MILLAINEN ON HYVÄ SUUNNITELMA?

Suunnitelmien tulee noudattaa OmaStadin reunaehtoja. Tavoitteena on tuottaa sellainen suunnitelma, jolle kaupunki voi tehdä kustannusarvion. Erityisen tärkeää on, että suunnitelmassa käy selville, mihin rahaa halutaan käyttää. Mitä asioita halutaan hankkia? Mitä rakennetaan ja minne? Tarvitseeko suunnitelman toteuttamiseen palkata määräaikaista henkilöstöä? Kun suunnitelma on äänestetty toteutettavaksi, kaupunki tarkentaa sen yksityiskohdat yhdessä kaupunkilaisten kanssa.

MITÄ SUUNNITELMILLE TAPAHTUU?

Kaupungin toimialat tekevät OmaStadi.hel.fi-palvelussa laadituille suunnitelmille kustannuslaskelman, jossa huomioidaan kaikki suunnitelman toteuttamisesta aiheutuvat kulut. Hinnassa huomioidaan esimerkiksi suunnittelukulut, jotka liittyvät kaikkiin rakennuskohteisiin. Kun suunnitelmille on saatu laadittua kustannuslaskelmat, ovat ne valmiita äänestykseen. Äänestäminen tapahtuu omastadi.hel.fi-palvelussa.

3. Tapahtuman aikataulu



1

**Ilmoittautuminen
OmaStadi Raksaan
17:00 – 17:10**

Ilmoittaudu ovella, hae oma
nimikylttiäsi ja siirry omaan
pöytäryhmääsi

2

**Alustus yhteistyökentelyyn
17:10 – 17:30**

Alustuksen aikana saat
ohjeet suunnitelman
tekemiseen ja illan kulkuun.

3

**Tutustuminen pöytäryhmiin,
aihekokonaisuuksiin ja
muihin osallistujiin
17:30 – 18:10**

Keskustelkaa yhdessä
fasilitoijan ja asiantuntijan
kanssa ehdotusten
yhdistämisestä

4

**Hyvistä ehdotuksista loistaviksi
suunnitelmiksi
18:10 – 19:45**

Valitkaa joko **suunnitelman
tekeminen** tai edetkää suoraan
suunnitelman avaamiseen
OmaStadi.hel.fi -palveluun

5

**Suunnitelmat kartalle
ja jatkoille!
19:45 – 20:00**

4.Yhteistyön kulmakivet

Ennen työskentelyn aloittamista on tärkeää pitää säännöt mielessä, jotta yhteistyö sujuu mutkitta ja kaikille turvallisesti. Aloittakaa siis lukemalla ensin yhteistyön kulmakivet.

KEHITETÄÄN YHDESSÄ ENTISTÄ PAREMPIA IDEOITA

Uskomme, että yhdessä tekemällä ja lyömällä viisaat päät yhteen ideoista rikastuu entistä parempia ja vahvempia. Mietimme ”joko tai” vaihtoehtojen sijaan ennemmin ”kyllä ja lisäksi” ratkaisuita.

ASETETAAN YHTEINEN HYVÄ KAIKEN EDELLE

Voimme olla rakentavasti kriittisiä, mutta asetamme yhteisen hyvän muun edelle ja pyrimme löytämään ratkaisukeskeisesti yhteisiä päämääriä ja ratkaisuita. Annetaan kaikkien ideoiden kukkia.

OLLAAN AVOIMIA JA OPITAAN MUILTA

Olemme valmiita keskustelemaan, kokeilemaan ja kehittämään ideoita avoimesti, reilusti ja muilta oppien.

EDETÄÄN KETTERÄSTI KOKEILLEN

Emme odota suunnitelmalta täydellisyyttä tai sitä, että olemme kaikesta samaa mieltä,

vaan etenemme ketterästi luottaen yhteistyöskentelyn peukalosääntöön ”tällä erää tarpeeksi hyvä kokeiltavaksi ja turvallinen testattavaksi.”

ANNETAAN KAIKKIEN ÄÄNIEN KUULUA

Kaikilla on oikeus sanoa ja tulla kuulluksi. Arvostamme ja kuuntelemme aidosti muita ja annamme muiden äänille ja mielipiteille tilaa.

LISÄTÄÄN KESKINÄISTÄ YMMÄRRYSTÄ

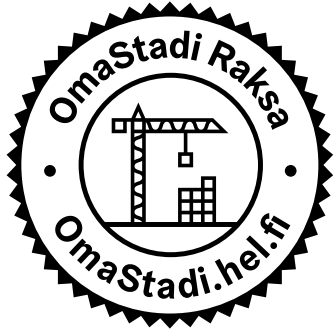
Keskustelemme arkikielellä ja varmistamme kysymällä ja kuuntelemalla, että kaikki ovat ymmärtäneet ja tulevat ymmärretyiksi.

PIDETÄÄN HUOLTA HYVÄSTÄ ILMAPIIRISTÄ

Jokainen on vastuussa turvallisesta ja arvostavasta ilmapiiristä. Emme hyväksy muiden osallistujien häirintää, kuten suullista tai fyysistä loukkaamista ja puutumme epäasialliseen käytökseen.

5. Tuumasta toimeen ja hommiin!

OmaStadi Raksan eteneminen



OSALLISTUJAT

- Saavat kutsun mukana jo etukäteen tietoa tilaisuuden tavoitteista ja etenemisestä sekä muiden kaupunkilaisten ehdotuksista.
- Ovat parhaimmillaan tutustuneet jo ennen tapahtumaa muiden ehdotuksiin ja taustamateriaaleihin, mutta tilaisuuden alustuksessa käydään vielä olennaiset asiat läpi.
- Saavat tilaisuudessa **OmaStadi Raksa käsikirjan**, josta löytyy aikataulu sekä ohjeistus suunnitelmien tekemiseen **fasilitoijien ja asiantuntijoiden** avustuksella.

FASILITOIJAT JA ASIANTUNTIJAT

- Auttavat osallistujia yhdistämään ehdotuksia ja tekemään suunnitelmia, ja lopulta avaamaan suunnitelmat omastadi.hel.fi -palveluun. Fasilitoijia ja asiantuntijoita voi pyytää avuksi tarpeen tullen.

YHTEISTYÖSKENTELY

- Tarkoituksena on rakentaa illan aikana hyvistä ehdotuksista loistavia suunnitelmia. Ehdotusten yhdistämiseen ja hiomiseen yhteisiksi suunnitelmiksi tarvitaan tiivistä yhteistyötä. Tätä varten OmaStadi Raksalla on käytössä aikataulutettu yhteistyöprosessi sekä työpohjia, joiden avulla ehdotuksia yhdistellään suunnitelmiksi. Aikataulu on toki tarpeen tullen joustava, mutta sen seuraaminen kannattaa, jotta suunnitelmat saadaan valmiiksi!

TARVITSEMASI MATERIAALIT OMASTADI RAKSALLA

- **OmaStadi Raksan käsikirja**, josta löytyy tapahtuman aikataulu ja toimintaohjeet
- **Oma ehdotuskortti**, joka kertoo ehdotuksestasi
- **Työpohjat** Suunnitelman tekemiseen ja Suunnitelman avaamiseen omastadi.hel.fi -palveluun.

TYÖPOHJAT:

- **Suunnitelman pohjapiirustus** ja ohje täyttöön
- **Yhdistävät tekijät** -työpohja
- **Parhaat palat** -työpohja

Suunnitelman tekemisellä tarkoitetaan ehdotusten yhdistämistä yhteiseksi suunnitelmaksi. Suunnitelman tekemistä varten noudetaan tarvikepöydältä työvälinekassi ja seurataan sekä osallistujan ohjeita että pyydetään fasilitoijalta tarvittaessa tukea.

Suunnitelma omastadi.hel.fi -palveluun tarkoittaa suunnitelmaluonnoksen avaamista omastadi.hel.fi -palveluun. Suunnitelmien avaamiseen omastadi.hel.fi -palveluun on varattu Raksalla oma alue, jossa fasilitoijat auttavat osallistujia.

TAPAHTUMAN VAIHEET

0. KAHVILA AUKEAA ENNEN TYÖPAJAA

1. ILMOITTAUTUMINEN OMASTADI RAKSAAN / 17.00–17.10

1. Ilmoittaudu ensin ilmoittautumistiskillä ja muista myös täyttää nimikylttisi. Samalla voit tutustua alueen ehdotuksiin seinällä olevalta kartalta

2. Etsi seuraavaksi oma pöytäryhmäsi ja pöydästä ehdotuskorttisi. Tutustu pöydässä oleviin ehdotuskortteihin, fasilitoijaan sekä muihin osallistujiin!

2. TERVETULOA OMASTADI RAKSAAN! ALUSTUS YHTEISTYÖSKENTELYYN / 17.10–17.30

Kuuntele yhteinen alustus, jossa stadiluotsi kertoo lyhyesti tilaisuuden tavoitteista ja toimintaperiaatteista. Samalla tutustut asiantuntijoihin ja fasilitaattoreihin, jotka auttavat suunnitelmien tekemisessä.

3. TUTUSTUMINEN PÖYTÄRYHMIIN, AIHEKOKONAISUUKSIIN JA MUIHIN OSALLISTUJIIN / 17.30–18.10

3.1 OMAAN PÖYTÄÄN

Jos saavut vasta alustuksen jälkeen, etsi viimeistään tässä vaiheessa oma pöytäryhmäsi ja aihekokonaisuutesi ja tutustu muihin osallistujiin sekä fasilitoijaan.

3.2 TUTUSTUMISKIERROS 17.30-17-40

- Etsi pöydästä oma ehdotuskorttisi ja tutustu myös muiden ehdotuksiin. Keskustele yhdessä fasilitoijan ja muiden kanssa ehdotusten yhdistämisestä suunnitelmiksi. Kuuntele myös asiantuntijan näkemyksiä ehdotusten yhdistämisen hyödyistä ja mahdollisuuksista.
- Tutustu **Suunnitelman pohjapiirustus** -työpohjaan yhdessä fasilitoijan ja ryhmäläisten kanssa. Työpohja toimii apunasi koko tapahtuman ajan. Työpohjaan

luonnostellaan tekstit, jotka syötetään lopuksi omastadi.hel.fi -palveluun.

- Valmistaudu esittelemään tämän jälkeen itsesi ja ehdotuksesi nimi. Jos ryhmäläisiä on paljon, on hyvä muistaa, että pitämällä puheenvuorot lyhyinä jää kaikille lopulta enemmän työaikaa.
- Esittelyn jälkeen on tarkoitus pohtia yhdessä tuntuvatko alustavat ryhmäajat sopivilta ja miten ehdotuksia voisi yhdistellä.

YHDISTETÄÄNKÖ EHDOTUKSET SUUNNITELMAKSI?

VAIHTOEHTO  RYHMÄ ON SAMAA MIELTÄ

TÄYTTÄKÄÄ YHDISTÄVÄT TEKIJÄT -TYÖPOHJA 17.40-17.55

Ryhmät, jotka pääsevät heti yhteisymmärrykseen suunnitelman tekemisestä voivat siirtyä täyttämään yhdessä **Yhdistävät tekijät** -työpohjaa. Työpohja auttaa pohtimaan suunnitelman yhteisiä tavoitteita ja kohde-ryhmää. Työpohjan saa **fasilitoijalta**, joka auttaa **asiantuntijan** kanssa tarvittaessa työpohjan täyttämisessä.

YHDISTÄVÄT TEKIJÄT -TYÖPOHJA N 15 MIN

Ryhmäläiset lukevat ohjeet ja täyttävät **Yhdistävät tekijät** -työpohjan joko itsenäisesti tai **fasilitoijan** avulla. **Fasilitoija** ja **asiantuntija** auttavat tarvittaessa ryhmää löytämään yhtäläisyyksiä ja yhteisiä tekijöitä ehdotusten **tavoitteista ja kohderyhmistä**.

Tässä kohtaa on tärkeää muistaa, että tavoitteita mietitään yleisellä tasolla, ei siis vielä pohdita käytännön toimenpiteitä, kuten esimerkiksi penkin paikkaa puistossa.

Yhdistävät tekijät -työpohja auttaa arvioimaan edetäänkö **suunnitelman tekemiseen** vai avaamaan suoraan **suunnitelma omastadi.hel.fi -palveluun**. Muistakaa tässä kohtaa ottaa työpohja ja ehdotuskorttinne mukaan, tarvitsette niitä seuraavassa vaiheessa!

VAIHTOEHTO  RYHMÄ ON ERI MIELTÄ

TÄYTTÄKÄÄ SUUNNITELMAN POHJAPIIRUSTUS JA AVATKAA SUUNNITELMA OMASTADI.HELF.I -PALVELUUN 17:40 →

Jos on selkeää, ettei ehdotuksia kannata yhdistää suunnitelmaksi, voitte alkaa täyttää **Suunnitelman pohjapiirustusta** ja siirtyä alueelle, jossa **suunnitelma avataan omastadi.hel.fi -palveluun**. Pyytäkää vielä tarvittaessa asiantuntijalta ja fasilitoijalta apua.

Yhdistävät tekijät
Ideoi. Osallistu. Väikutä.

Ohjeet:

- Pohtikaa ensin n. 5 minuuttia ajan vastauksenne alla oleviin kysymyksiin ja kirjoittakaa ne post-it lapuille. Huom! Yksi ajatus per lappu. Pohtikaa vielä tässä asiotta yleisellä tasolla, ei vielä esimerkiksi käytännön toimenpiteitä vaan esimerkiksi tavoite voisi olla "Nuorille lisää liikuntamahdollisuuksia"
- Laittakaa sitten lappunne oikeaan kysymyksen alle. Jokainen voi vielä kertoa lyhyesti lapustaan muutamalla sanalla: "tai jos ryhmäme on suuri, käy fasilitoija laput läpi."
- Ajatuksena tehtävässä on löytää ehdotuksistanne yhdistävät tekijät- ja suunnitelmalle yhteiset tekijät
- Pohtikaa siis, mitä yhteneväisyyksiä löydätte?
- Entä pätevyydet: muuten ajatukseni myöskin onneksen ehdotukseksi?
- Jos samankaltaisuuksia löytyy ja olette valmiita aloittamaan suunnitelman työstämisen voitte hakea työvälinekassin. Avatkaa ensin suunnitelman pohjapiirustus ja seuratkaa ohjetta.

Kysymykset:

Tavoitteet <small>Mitä suunnitelman tavoitteita ehdotuksien toteuttamiseksi olisi? Miten se vaikuttaa kaupunkien elämään ja parantaa sitä?</small>	Suunnitelman pohjapiirustuksen kohdat 1 & 2
Kohderyhmä <small>Kuolen elämäni ehdotuksen toteuttaminen vaikuttaako erityisesti?</small>	

Bonuskysymys:
Yhdistämisen hyödyt
Mitä olisivat yhdistämisen hyödyt, onnukset ja mahdollisuudet?

Olemmeko valmiit aloittamaan yhteisen suunnitelman tekemisen?

Kyllä Hakekaa työvälineet suunnitelman tekemiseen Ei Otsakaa mukaan suunnitelman pohjapiirustus ja edetkää suunnitelman avaamiseen Omastadi.hel.fi -palvelussa


Yhdistävät tekijät -työpohja

VAIHTOEHTO  RYHMÄ ON MONTAA MIELTÄ

POHTIKAA YHDESSÄ MITEN EDETTÄÄN 17.40-18.10

Jos tuntuu epäselvältä miten ehdotukset kannattaisi yhdistää, asetetaan kaikki ehdotuskortit pöytään nähtäville. **Fasilitoija** pyytää jokaista kirjoittamaan post it -lapuille oman ehdotuksensa nimen ja kiinnittämään post-it -laput niihin ehdotuskortteihin, joiden kanssa halutaan tehdä yhteinen suunnitelma.




Fasilitoijan avustuksella pöydässä istuvat tarkastelevat ehdotuskortteihin kertyneitä post it-lappuja. **Fasilitoija** ja **asiantuntija** edustavat ehdotuskortteja, joiden tekijät eivät ole paikalla ja auttavat liittämään ne mukaan suunnitelmiin.

 **Jos ehdotuksen jättäjät ovat samaa mieltä** ehdotusten yhdistämisestä voivat he siirtyä tekemään **Yhdistävät tekijät** -työpohjaa. **Asiantuntija** ja **fasilitoija** auttavat tarpeen tullen ryhmäläisiä.

🗨 Jos kaikki eivät ole ehdotusten yhdistämisestä ja ryhmän kokoonpanosta samaa mieltä, pyytää fasilitoija niitä, jotka halusivat ehdotuksensa mukaan johonkin ryhmään esittämään perustelunsa yhdistämiselle. Tämän perustelun jälkeen ryhmä voi vielä tarpeen tullen **äänestää, jos yksimielisyyttä ei synny. Jos taas jotkut eivät halua ehdotustaan yhdistettäväksi voivat he jatkaa itsenäisesti avaamaan **suunnitelman-sa omastadi.hel.fi - palveluun.****

4. HYVISTÄ EHDOTUKSISTA LOISTAVIKSI SUUNNITELMIKSI / 18.10–19.45

► Jos yhdistätte ehdotuksia suunnitelmaksi on teillä arviolta tähän noin tunti aikaa. Tämän jälkeen teidän on hyvä siirtyä avaamaan suunnitelma omastadi.hel.fi -palveluun noin klo 19.10, jotta teille jää tarpeeksi aikaa ennen tapahtuman päättymistä. Hakekaa suunnitelman tekemiseen tarvittavat työvälineet tarvikepöydältä, avatkaa ensin **Suunnitelman pohjapiirustus** ja tutustukaa mukana oleviin täyttöohjeisiin.

OmaStadi Raksa - Suunnitelman pohjapiirustus Ideoi. Osallistu. Vaikuta.		Huom! Lukekaa mukana oleva ohje ennen pohjapiirustuksen täyttämistä	
1 Tavoitteet Mitä positiivisia vaikutuksia suunnitelmalla on, mihin vaikutus kohdistuu? Miten toteutuminen parantaa mahdollisimman monen kaupunkilaisen elämää?	4 Toteutukseen osallistuvat yhteisöt ja ihmiset Kuvaus siitä, ketkä osallistuvat suunnitelman toteutukseen ja miten siihen halutaan osallistua.	8 Kuvat ja liitteet Enintään 3 kuvaa ja ensimmäinen kuva nousee kansikuvaiksi. Microsoft Office -tiedostot ja pdf-tiedostot.	
		9 Tiimin yhteystiedot Nimi, puhelinnumero, sähköposti	
2 Kohderyhmä Keiden elämään suunnitelman toteuttaminen vaikuttaisi erityisesti?	5 Suunnitelman sijainti kartalla Tarkka osoite, kaupunginosa tai muu sijainti, jonka karttapalvelu tunnistaa / suunnitelmalla ei ole sijaintia.	10 Seuraavat asekeleat ja tehtävät • "Emme ehineet saada suunnitelmaa valmiiksi" _____ avaa ehdotuksen, _____ toimii yhteyshenkilönä _____ hyväksyy muita ryhmän jäseniä muokkaajajäseniksi _____ kuittaa että ehdotus valmis • "Tarvitsemme vielä yhteistä aikaa suunnitelman viimeistelyyn" Tapaamme _____ (Paikka) _____ (Aika) Mukaan tulevat _____ (Ketkä) • Muistetaan vaihtaa keskenämme yhteystiedot! • Kun kello työ 19-15 on aika siirtyä jälleen kartan lähteen ja merkitä suunnitelmakartalle. Muistakaa myös ikuistaa hetki ja ottakaa yhteiskuvat! #OmaStadiRaksa   	
	6 Suunnitelman nimi		
3 Toimenpiteet Mitä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään? Mihin asioihin OmaStadi rahaa halutaan käyttää?	7 Suunnitelman tiivistelmä Lyhyt kuvaus mistä suunnitelmassa on kyse ja mitä sen avulla halutaan saavuttaa aikansa kaupungissa. (Enintään 500 merkkiä)		

Suunnitelman pohjapiirustus -työpohja

► Jos etenette suoraan avaamaan suunnitelman omastadi.hel.fi -palveluun on teillä käytettävissänne 1h 35 min. Suunnitelmien avaamiselle löytyy tilasta oma alueensa, jossa on tietokoneita ja jossa fasilitoijat auttavat omastadi.hel.fi -palvelun käytössä. Voitte myös käyttää omaa näyttöpäätettä. Voitte hyödyntää tekstien luonnosteluun **Suunnitelman pohjapiirustus** -työpohjaa.

Fasilitoija ja asiantuntija auttavat suunnitelman tekijöitä ja jäävät ryhmän avuksi, mutta jos ryhmiä syntyy monta, kiertävät asiantuntija ja fasilitoija ryhmissä. Työpohjat ja ohjeet auttavat ryhmiä etenemään myös itsenäisesti.

OmaStadi Raksa päättyy 19.45, jolloin ryhmä on joko valmis suunnitelmansa kanssa tai sopinut yhdessä miten suunnitelma viimeistellään. Tätä varten voi käyttää Suunnitelman pohjapiirustuksen kohtia 9. Ja 10.

SUUNNITELMAN TEKEMINEN 18.10 - 19.10

4.1 TÄYTTÄKÄÄ SUUNNITELMAN
POHJAPIIRUSTUKSEN KOHDAT 1 & 2
18.10-18:20

Täyttäkää **Suunnitelman pohjapiirustus**
-työpohjaa numerojärjestyksessä ja aloitta-
kaa kohdista **1. Tavoitteet** ja **2. Kohderyhmä**.
Näihin kahteen kohtaan löydätte vastaukset
kätevästi **Yhdistävät tekijät** -työpohjasta.
Kirjatkaa työpohjaan ryhmän yhteinen
näkemys tavoitteista ja kohderyhmistä, jotka
ohjaavat suunnitelman työstämistä.

4.2 TÄYTTÄKÄÄ SUUNNITELMAN POHJAPII-
RUSTUKSEN KOHDAT 3, 4 & 5
18.20-18:50

Täyttäkää seuraavaksi Suunnitelman
pohjapiirustuksen kohdat **3. käytännön**
toteutustavat ja toimenpiteet, **4. toteutta-**
miseen osallistuvat yhteisöt ja ihmiset & **5.**
sijainti kartalla. Tähän voitte halutessanne
käyttää apuna **Parhaat palat** -työpohjaa, joka
auttaa pohtimaan vastauksia kohtiin 3., 4.
Ja 5.

PARHAAT PALAT -TYÖPOHJA:

Ottakaa esiin post-it laput ja pohtikaa hetki
itseksenne (n. 3-5 min) mitä ovat oman
ehdotuksen parhaat palat, jotka haluatte
ottaa aivan ehdottomasti mukaan sekä asiat,
jotka olisi hyvä olla mukana, mutta jotka eivät
ole aivan välttämättömiä. Kukin kirjaa post it
-lapuille asiat, jotka suunnitelmassa pitäisi
olla ehdottomasti mukana tai olisi hyvä olla
mukana. (1 ajatus / 1 post it -lappu)

Parhaat palat voivat olla esimerkiksi:



- Käytännön toteutustapoja tai toimenpiteitä
(suunnitelman kohta 3.)
- Toteuttamiseen osallistuvia yhteisöjä ja
ihmisiä (suunnitelman kohta 4)
- Sijainti kartalla (suunnitelman kohta 5.)

**Huom! Jos ehdotuksissa on vielä korjat-
tavaa, tulee nämä seikat ottaa huomioon,
jotta parhaat palat ovat reunaehtojen ja
budjetin mukaisia.**

Suunnitelman tekijät katsovat yhdessä
fasilitoijan ja **asiantuntijan** kanssa
miltä kokonaisuus näyttää ja arvioivat
ovatko parhaat palat samankaltaisia. Ovatko
esimerkiksi toteutustavat samanlaisia.

VAIHTOEHTO  **RYHMÄ ON SAMAA
MIELTÄ**

Suunnitelman tekijät kokoavat yhteen
parhaat palat ja täyttävät **Suunnitelman**
pohjapiirustukseen kohdat **3., 4. Ja 5.**

 Parhaat palat Ideoi. Osallistu. Vaikuta.	Suunnitelman pohjapiirustuksen kohdat 3 , 4 & 5
Suunnitelmassa olisi hyvä olla mukana, mutta eivät ole aivan välttämättömiä..	Ohjeet:
	<ol style="list-style-type: none">1. Ottakaa esiin post-it laput ja pohtikaa hetki itseksenne (n. 3-5min) mitä ovat ehdotuksen "parhaat palat", jotka haluatte ehdottomasti mukaan ja jotka olisi hyvä olla mukana, mutta eivät ole välttämättömiä. Parhaat palat voivat olla esimerkiksi:<ul style="list-style-type: none">- Käytännön toteutustapoja tai toimenpiteitä- Toteuttamiseen osallistuvia yhteisöjä tai ihmisiä- Sijainti kartalla2. Asettakaa lappunne työpohjaan3. Katokaa yhdessä tai fasilitoijan kanssa, mitä kokonaisuus näyttää. Ovatko "parhaat palat" samankaltaisia? Otko esimerkiksi samoja toteutustapoja?
	<p> Jos olette yhtämieltä asioista siirtykää kirjaamaan parhaat palat Suunnitelman pohjapiirustuksen kohtiin 3, 4 & 5</p> <p> Jos lappuja on valtava määrä, voitte pyytää fasilitoijan ja asiantuntijan apua. Voitte esimerkiksi läsnästä jokaisen mielestä kolme parasta lappua, siten että jokainen laittaa nimikirjaimensa kolmeen lappuun. Lisäksi läsnä ja valitkaa suunnitelman mukaan tulevat palat. Siirtykää kirjaamaan parhaat palat Suunnitelman pohjapiirustuksen kohtiin 3, 4 & 5</p> <p> Jos olette pattitilanteessa kutsukaa fasilitoija</p>

Parhaat palat -työpohja

VAIHTOEHTO ? LAPPUJA ON VALTAVA MÄÄRÄ

Jos lappuja on valtava määrä, voivat **fasilitoija** ja **asiantuntija** auttaa ryhmää valitsemaan suunnitelmaan tulevat asiat. Parhaista paloista voidaan äänestää siten, että jokainen merkitsee mielestään kolmeen parhaaseen lappuun nimikirjaimensa. Fasilitoija tai joku ryhmäläisistä laskee mitkä lapuista ovat saaneet eniten ääniä ja eniten ääniä saaneet laput otetaan mukaan suunnitelmaan. Tämän jälkeen otetaan esille **Suunnitelman pohjapiirustus** ja täytetään yhteistuumin kohdat 3., 4., ja 5.

VAIHTOEHTO 🗨️ RYHMÄ ON ERI MIELTÄ

Pyytäkää fasilitoija paikalle jos näyttää siltä, että ryhmän ajatukset toteutustavasta, osallistuvista tahoista tai sijainnista vaihtelevat suuresti tai syntyy pattitilanne.

4.3 TÄYTTÄKÄÄ SUUNNITELMAN POHJAPIIRUSTUKSEN KOHDAT 6., 7. & 8. 18.50-19.10

Nyt ollaan jo melkein maalissa! Kun suunnitelman kohdat 1., 2., 3., 4., ja 5. on saatu kirjattua yhdessä työpohjaan, voitte siirtyä seuraavaksi kirjoittamaan lyhyttä, enintään 500 merkin tiivistelmätekstiä. Tiivistelmän tulee kertoa kohdista 1.-5. Suunnitelman nimen voi keksiä joko ennen tiivistelmän kirjoittamista tai sen jälkeen. Tiivistelmässä kannattaa käyttää selkeää ja ymmärrettävää kieltä.

Voitte lisäksi miettiä lisätäänkö suunnitelmaan vielä havainnollistavia kuvia (enintään 3 kuvaa) tai muita liitteitä (pdf- ja Microsoft-tiedostot) ja mitä nämä olisivat.

SUUNNITELMA OMASTADI.HEL.FI -PALVELUUN 19.10-19.45

1. Voitte siirtyä alueelle, jossa suunnitelma avataan omastadi.hel.fi -palveluun **fasilitoijen** avustamana.

Omastadi.hel.fi -palvelun suunnitelmaan kirjoitetaan tekstit suoraan **Suunnitelman pohjapiirrustuksesta** ja tarvittaessa voi lisällä vielä yksityiskohtia.

2. **Kellon lyödessä 19.35** on työaikaa jäljellä 10 min. Tässä vaiheessa kannattaa täyttää Suunnitelman pohjapiirrustuksen kohdat **9. Yhteystiedot** sekä **10. Seuraavat askeleet ja tehtävät**, jotta ryhmä voi tarvittaessa jatkaa suunnitelman viimeistelyä.

5. SUUNNITELMAT KARTALLE JA JATKOILLE! / 19.45–20.00

1. **Suunnitelmien tekeminen ja avaaminen päättyy kellon lyödessä 19.45.** Tähän mennessä olette parhaimmillaan saaneet suunnitelman valmiiksi ja ladattua sen omastadi.hel.fi -palveluun. Jos suunnitelman avaaminen on jäänyt kesken, olette sopineet yhdessä seuraavista askeleista.

2. Kun olette valmiita, lähtekää yhteistuumin takaisin kartan ääreen ja merkitkää tarralla suunnitelmanne kartalle. Hyvä yhteistyö ja karttaan merkitty suunnitelma kannattaa ikuistaa yhteiskuvaan joko omaksi iloksi, tai jakaa se sosiaalisessa mediassa hashtagilla #omastadiraksa ja #omastadi.

3. Jos alueella on sopiva jatkopaikka ja haluatte jatkaa jutustelua, on aika siirtyä OmaStadi jatkoille! Paikka ilmoitetaan ulko-ovilla.

6. OMASTADI RAKSA PÄÄTTY – LÄMMIN KIITOS PANOKSESTANNE YHTEISEN KAUPUNKIMME ETEEN! / 20.00

6. Seuraavat askeleet

Tilaisuuden lopussa sovitaan suunnitelman tekemiseen osallistuneiden osalta etenemisestä. Tähän käytetään suunnitelman pohjapiirustusta ja täytetään kohdat 9 (yhteystiedot) ja 10 (eteneminen). Fasilitaattori varmistaa, että kaikille on selvää miten edetään ja kuinka ryhmä saa toisiinsa yhteyden tavoittaessa. On myös mahdollista, että OmaStadi Raksalle osallistuneet henkilöt eivät halua olla mukana suunnitelman valmiiksi tekemisessä tai jättää yhteystietojansa muille, joka on ilman muuta myös ok.

1 Jos suunnitelma jäi vielä kesken, nimetään suunnitelmavastaava, joka viestii ryhmän välillä, sopii mahdolliset tapaamiset ja kommunikoi tilanteesta. Tämän jälkeen pohditaan vielä mitä puuttuu, vaatiiko ryhmän tapaamista, vai tehdäänkö suunnitelma valmiiksi etänä (sähköpostitse, perustetaanko Facebook-ryhmän vai jollain muulla tavoin).

2 Jos suunnitelma on saatu valmiiksi, hienoa! Nyt on vielä hyvä pohtia OmaStadin seuraavat vaiheet ja tapoja, jolla voidaan edesauttaa suunnitelman läpimenoa äänestysvaiheessa. Kannattaa miettiä ainakin seuraavia asioita:

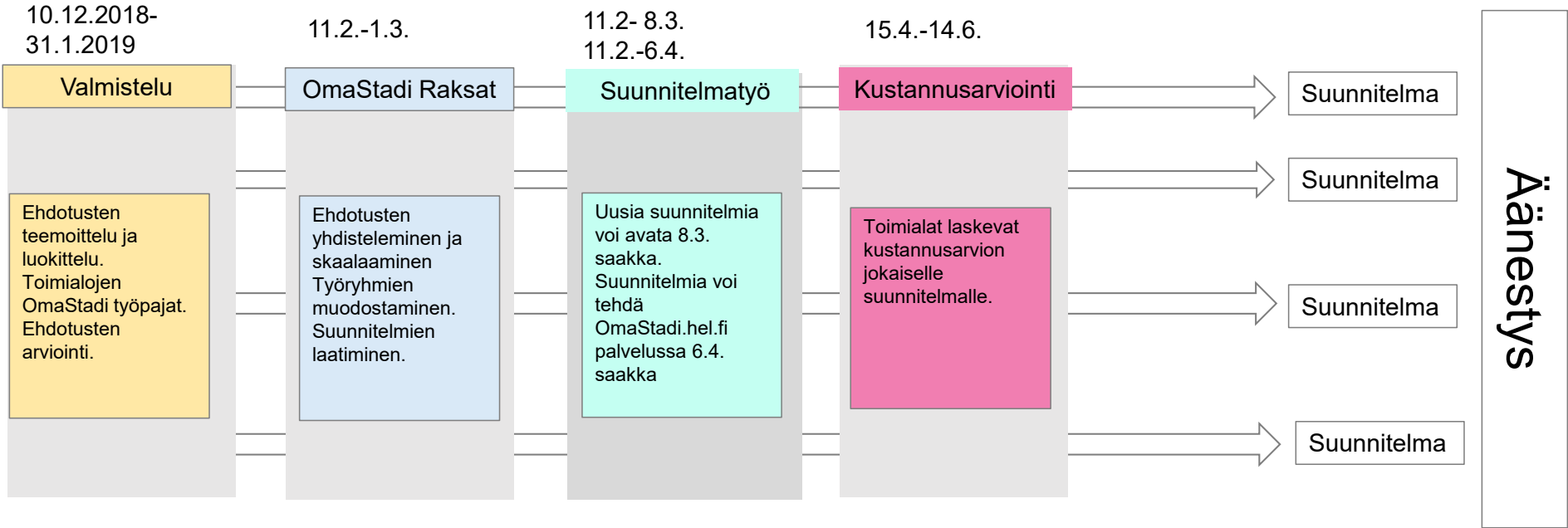
- **Äänestyksen lähestyessä,** miten suunnitelmasta kerrotaan ja muita aktivoidaan äänestämään? Ketkä voisivat olla kiinnostuneita suunnitelman toteutumisesta, miten heidät tavoitetaan? Mitä ovat tahot, yhdistykset tai ryhmät, jotka voisivat osaltaan välittää viestiä laajemmalle joukolle?
- **Minkälainen on kampanjoinnin aikataulu?** Todennäköisesti paukut kannattaa laittaa suhteellisen lähelle äänestystä, jättäen

kuitenkin aikaa keskustelulle ja viestin levittämiselle laajemmin.

- **Miten suunnitelman aikaansaamat hyödyt konkretisoidaan mahdollisimman monelle?** Tässä vaiheessa saattaa olla hyvä idea laittaa oma persoona peliin, suunnitelmilla on hyvä olla puolestapuhujia!

3 Suunnitelman tekijöiden olisi hyvä vaihtaa yhteystietoja. Jos joku ei halua olla mukana jatkossa, voi hän jättäytyä tässä vaiheessa sivuun.

Syksy 2019



7. OmaStadi -sanasto

OMASTADI EHDOTUS: (EHDOTUS = IDEA)

Kuka tahansa voi ideoida, miten kaupunki käyttäisi 4,4 miljoonaa euroa rahaa vuosittain. Ideat voivat liittyä mihin tahansa Helsingin kaupungin palveluun tai kaupunkiympäristöön. Ehdotusvaiheessa kaupunkilaisen ei tarvitse tietää, mitä mikään maksaa tai mikä kaikki on mahdollista.

OMASTADI ARVIOINTI: (JATKOON VAI EI?)

Arviontivaiheessa toimialojen asiantuntijat arvioivat ovatko ehdotukset OmaStadi reunaehto mukaisia. Stadiluotsit luokittelevat reunaehto mukaiset ehdotukset ja muodostavat aihekokonaisuudet suunnitelmien tekemisen pohjaksi.

OMASTADI SUUNNITELMA: (YHTEISKEHITTÄMINEN)

Ehdotuksista muodostetaan suunnitelmia, joille on mahdollista laatia OmaStadi kustannusarvio. Suunnitelmat muodostetaan kaupungin asiantuntijoiden ja kaupunkilaisten yhteiskehittelyä. Suunnitelmat tehdään omastadi.hel.fi -palvelussa.

OMASTADI KUSTANNUSARVIO: (KUSTANNUSARVIO = MÄÄRÄRAHAVARAUS)

OmaStadi Suunnitelmille arvioidaan karkea toteuttamiskustannus, joka on luonteeltaan määrärahavaraus. Asiantuntija arvioi karkealla tasolla millä summalla suunnitelma voidaan toteuttaa. Varsinainen kustannuslaskenta on osa suunnittelutyötä, joka sisällytetään OmaStadi kustannusarvioon.

Ideoi. Osallistu. Vaikutu.
OmaStadi.hel.fi

